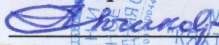
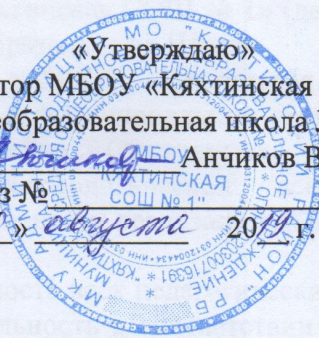


Рассмотрено и принято
в качестве локального правового акта
МБОУ «Кяхтинская СОШ № 1»
на заседании Педагогического
совета школы
от «29» августа 2019 г.
Протокол № 08

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Кяхтинская средняя
общеобразовательная школа №1»
 Анчиков В.Д.
Приказ № _____
от «30» августа 2019 г.



«Согласовано»
Председатель Управляющего Совета
МБОУ «Кяхтинская СОШ №1»
от «__» _____ 2019 г.

«Согласовано»
Президент школьного самоуправления
Друзь Е.
«__» _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования МБОУ «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413; Приказом Минобрнауки № 462 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»; Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; Приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; Распоряжения Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р (ред. от 08.08.2009) «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития

Российской Федерации на период до 2020 года»; Приказом МОиН Республики Бурятия от 07.10.2013 г. № 1850 «Об утверждении модели РСОКО РБ».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы и критерии системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру, устанавливает единые требования при реализации внутришкольной системы оценки качества образования (далее - СОКО) в МБОУ «Кяхтинская СОШ № 1» (далее – Школа) и призвано способствовать управлению качеством образования в Школе.

1.3. Система оценки качества образования в МБОУ «Кяхтинская СОШ № 1» представляет собой совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур (внутренних и внешних), обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ, управление качеством образования.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.5. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования школы являются:

- орган государственно-общественного управления школой (Управляющий Совет);
- обучающиеся и родители (законные представители);
- органы законодательной и исполнительной власти, органы управления образованием;
- образовательные и научные учреждения;
- Педагогический Совет;
- общественные организации, заинтересованные в оценке качества образования;
- представители СМИ.

1.6. В Положении используются следующие понятия:

- **качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе, степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

- **внутренняя система оценки качества образования** (далее – ВСОКО) – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы (по уровням общего образования), условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм, компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ Школы;

- **внешняя система оценки качества образования** – включение потребителей образовательных услуг, органов государственно – общественного управления Школы в оценку деятельности системы образования, содержания образования в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов общего образования (по соответствующим уровням), целям и задачам государственной политики в сфере образования;

- **качество условий** – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в школе; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса;

- **оценка качества образования** – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования;

- **критерий** – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;

- **мониторинг в системе образования** – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся;

- **экспертиза** – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;

- **измерение** – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольно-измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;

- **ФКГОС** – федеральный компонент государственного образовательного стандарта (стандарты общего образования первого поколения);

- **ФГОС ОО** – федеральный государственный образовательный стандарт;

- **ООП** – основная образовательная программа;

- **НОО** – начальное общее образование;

- **ООО** – основное общее образование;

- **СОО** – среднее общее образование.

1.7. Внутренняя система оценки качества образования:

- функционирует во взаимосвязи с системой внутришкольного контроля и мониторинга как основой управления образовательной деятельностью образовательной организации;

- направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;

- учитывает федеральные требования к порядку проведению образовательной организацией процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

1.8. Образовательное учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.9. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- Лицензирования;

- Государственной аккредитации;

- Государственной (итоговой) аттестации выпускников;

- Системы внутришкольного контроля;

- Мониторинга качества образования;

- Общественной экспертизы качества образования

1.10. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- Образовательная статистика;

- Промежуточная и итоговая аттестация учащихся;

- Мониторинговые исследования;

- Социологические опросы;

- Отчеты работников школы;

- Посещение уроков и внеклассных мероприятий

2. Концептуально-методологическая основа системы оценки качества образования в школе

2.1. Внутренняя система оценки качества образования ориентирована на решение следующих задач:

- Систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательном учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

- Максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

- Формирование системы аналитических показателей, позволяющих отследить результативность и эффективность работы педагогических работников по достижению современного качества образования:

– качества предоставляемых образовательных услуг;

– качества условий образовательного процесса;

– качества индивидуальных образовательных (учебных и внеучебных) достижений обучающихся в соответствии с их интеллектуальными способностями и образовательными потребностями;

- выявление заказа участников образовательного процесса на качество образовательных услуг, а также общественного заказа на качество образования;

- введение системы мониторинга по показателям школьной системы оценки качества образования;

- создание механизма регулирования качества образования в соответствии с показателями школьной системы оценки качества образования;

- создание условий для формирования компетентности педагогов в области педагогических измерений;

- информационная подготовка общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;

- информационно-технологическое обеспечение функционирования школьной системы оценки качества образования;

- создание системы информирования заинтересованных сторон о качестве образования школы.

2.2. Цели внутренней системы оценки качества образования:

- Формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;

- Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- Предоставления всем участникам образовательного процесса и общественной достоверной информации о качестве образования;

- Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- Прогнозирование развития образовательной системы школы.

2.3. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- Объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- Реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- Открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

- Доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- Рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и

показатели; повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- Оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- Инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- Минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными показателями;

- Взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

- Соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

2.4. Объект оценки – качество образования, предоставляемое педагогами школы.

2.5. Предметы оценки - учебные и внеучебные достижения учащихся, продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических работников.

2.6. Критерии оценки:

- качество образовательных услуг (в том числе адаптированность образовательной программы к образовательным потребностям обучающихся, социальным требованиям);

- качество условий образовательного процесса (эффективность использования материально-технических ресурсов, оценка кадрового потенциала учреждения, результативности и эффективности деятельности педагогов);

- качество образовательных результатов (уровень усвоения образовательных программ, уровень сформированности мотивации к учебной деятельности, характер внеучебных достижений обучающихся);

3. Организация системы оценки качества образования

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, научно-методический совет, методические объединения учителей-предметников, временные консилиумы (педагогический консилиум, творческие группы и т.д.).

3.2. Администрация школы:

- Формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО школы и приложений к ним, утверждает приказом директора школы и контролирует их выполнение;

- Разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования школы, участвует в этих мероприятиях;

- Обеспечивает на основе образовательной программы проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- Организует систему оценки качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;

- Организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

- Обеспечивает условия для подготовки работников школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- Обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;

формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы школы за учебный год, публичный доклад и т.д.);

- Принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.3. Управляющий совет школы:

- содействует определению стратегических направлений развития школьной системы образования;

- рассматривает документы, регулирующие проведение экспертизы и оценку качества образования, предоставляемого школой;

- содействует реализации принципа и механизмов межведомственного взаимодействия при реализации программ развития школы;

- содействует реализации принципа общественного участия в управлении школьным образованием;

- осуществляет общественный контроль за качеством образования и деятельностью образовательного учреждения в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы;

- инициирует проведение конкурсов образовательных программ, учебных и методических пособий, конкурсов педагогического мастерства, направленных на повышение качества образования;

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей школьной системы оценки качества образования;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы, результатов оценки качества образования;

- утверждает публичный доклад школы;

- организует общественное обсуждение проблем образования;

- определяет на уровне школы сферы управленческих решений, которые должны приниматься с участием общественности;

- участвуют в формировании банка данных о потенциальных общественных экспертах качества образования.

3.4. Научно-методический совет и методические объединения учителей-предметников:

- Участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;

- Участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;

- Содействуют проведению подготовки работников школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- Проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

- Готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

3.5. Педагогический совет:

- Содействует определению стратегических направлений развития системы образования в школе;

- Принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования школы;

- Принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

- Принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в школе;

- Участие в оценке качества и результативности труда работников школы;

- Содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- Принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе;

- Принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию.

3.6. Психолого – педагогическая служба:

- осуществляет выбор методик для проведения комплексной психологической диагностики характерологических особенностей обучающихся и сформированности основных познавательных процессов;

- организует и осуществляет проведение комплексного психологического мониторинга характерологических особенностей обучающихся и сформированности у них основных познавательных процессов;

- осуществляет обработку данных, полученных в ходе комплексных психологических исследований;

- составляет рекомендации по организации лично- ориентированного образовательного процесса;

- выявляет основные факторы, влияющие на качество обучения;

- разрабатывает предложения по совершенствованию системы оценки качества образования.

3.7. Общественная экспертиза качества образования ВСОКО предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности в качестве экспертов.

ВСОКО обеспечивает реализацию прав родительской общественности по включению в процесс оценки качества образования в школе.

Общественная экспертиза качества образования обеспечивает соответствие требований, предъявляемых к качеству образования социальным ожиданиям и интересам общества и развитие механизмов независимой экспертизы качества образования.

Основными объектами общественной экспертизы качества образования выступают:

- внеучебные достижения обучающихся;

- уровень духовного, нравственного, социального и культурного развития обучающихся школы;

- условия, созданные в школе в целях сохранения и укрепления психического, психологического и физического здоровья обучающихся.

4. Организация и технология оценки качества образования

4.1. Оценка качества образования предполагает: оценку учебных и внеучебных достижений обучающихся, оценку результатов деятельности педагогических работников, оценку качества условий, качества предоставляемых услуг.

4.2. Оценка качества образования осуществляется на основе системы показателей и индикаторов, характеризующих основные аспекты качества образования (качество условий, качество процесса и качество результата). Оценка качества образования включает инвариантную составляющую, обеспечивающую интересы вышестоящих уровней в вопросах управления качеством образования, и вариативную составляющую. Содержание информации о качестве образования в ее вариативной составляющей определяется приоритетами развития образования в школе.

4.3. Требования к системе показателей и индикаторов:

- измеримость – характеристики должны быть доступны для измерения или оценки;

- объективность – характеристика должна быть определяющей для исследуемого признака и отражать объективную реальность;

- точность и воспроизводимость – измерения должны выполняться с требуемой точностью, несколько измерений одной и той же характеристики должны давать одинаковые или лежащие в пределах установленной точности результаты;

- чувствительность - характеристика должна быть чувствительной к соответствующим изменениям измеряемого признака;

- надежность – характеристика должна быть устойчивой к различным возбуждающим факторам и воздействиям. Это особенно важно учитывать, если при измерениях присутствует человеческий фактор;
 - понятность – характеристики и взаимосвязи между ними должны быть понятны и прозрачны для тех, кто их измеряет и использует;
 - возможность влияния – лица, использующие измеряемые характеристики, должны на их основании управлять процессами, планировать мероприятия и предпринимать действия;
 - время реагирования – между изменениями контролируемого признака и соответствующими изменениями значений измеряемой характеристики не должно быть значительной временной задержки;
 - затраты на измерение – затраты на измерение должны быть, по возможности, ограничены и разумно соотноситься с важностью получаемого результата.
- 4.4. Набор показателей/индикаторов определяется приоритетами образовательной политики школы и запросами потребителей образовательных услуг школы.
- 4.5. Система оценки качества образования включает следующие компоненты:
- систему сбора и первичной обработки данных;
 - систему анализа и оценки качества образования;
 - систему адресного обеспечения статистической и аналитической информации;
 - принятие управленческих решений и анализ их воздействия на развитие системы образования в школе.
- 4.6. Система сбора и первичной обработки данных представляет собой единое информационное пространство, в которое включены все структурные подразделения школы, осуществляющие образовательную деятельность.
- 4.7. Основными информационными источниками выступают:
- результаты процедур лицензирования и государственной аккредитации школы;
 - результаты государственной (итоговой) аттестация выпускников;
 - мониторинговые исследования достижений обучающихся по отдельным предметам на различных ступенях обучения;
 - данные статистики;
 - процедуры промежуточного и текущего контроля: образовательные достижения учащихся, мониторинг и диагностика обученности и т.д.;
 - результаты аттестации работников школы;
 - конкурсы профессионального мастерства;
 - данные мониторинговых исследований качества образования;
 - данные диагностических, социологических и психологических исследований.
- 4.8. Технологии измерения определяются видом избранных контрольных измерительных материалов, способом их применения. Содержание контрольных измерительных материалов, направленных на оценку уровня обученности обучающихся, определяется на основе государственных образовательных стандартов.
- 4.9. Информация, полученная в результате экспертизы и измерения, преобразуется в форму, удобную для дальнейшего анализа, интерпретации и принятия управленческих решений.
- 4.10. Система адресного обеспечения статистической и аналитической информации предполагает публикацию в ежегодных докладах (публичный доклад) и размещается на сайте школы. Доступ к данной информации является свободным для всех заинтересованных лиц.

5. Содержание ВСОКО

5.1. Оценка качества образования осуществляется по следующим направлениям:

5.1.1. Качество образовательных результатов:

- предметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики, в том числе ГИА обучающихся 9,11х классов);
- метапредметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики);

- личные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- здоровье обучающихся (динамика);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов;
- профессиональное самоопределение обучающихся.

5.1.2. Качество реализации образовательного процесса:

- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС (ФКГОС);
- рабочие программы по предметам Учебного плана
- программы внеурочной деятельности
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС и ФКГОС);
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворённость учеников и родителей уроками и условиями в школе;
- адаптация обучающихся к условиям школьного обучения и при переходе на следующий уровень образования.

5.1.3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда;
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение;
- организация питания;
- психологический климат в образовательном учреждении;
- использование социальной сферы микрорайона и города;
- кадровое обеспечение;
- общественно-государственное управление (Управляющий Совет, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление);
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

5.2. Оценка качества образования в школе осуществляется с помощью процедур внутренней и внешних оценок:

5.2.1. Процедуры внешней оценки - ЕГЭ, ОГЭ выпускников 9, 11 классов, предметные олимпиады (муниципальный, региональный, всероссийский этапы), спортивные состязания и творческие конкурсы (муниципальный, региональный, всероссийский этапы), аттестация педагогических работников на I и высшую категории, исследования, проводимые в рамках МСОКО и других мониторинговых систем, общественная экспертиза качества образования.

5.2.2. Процедуры внутренней оценки – мониторинговые исследования учебных и внеучебных достижений обучающихся, самоанализ работы педагогов, самоанализ предметных методических объединений, школьный этап предметных олимпиад.

6. Порядок организации ВСОКО

6.1. Ключевыми направлениями ВСОКО по уровням общего образования являются:

- содержание образования (основные образовательные программы), его реализация в процессе образовательной деятельности;
- условия реализации образовательных программ;
- достижение учащимися результатов освоения образовательных программ;

6.2. Качество процесса, качество условий и качество результата определяют логическую структуру ВСОКО, состав лиц, привлекаемых к оценке качества образования, график оценочных процедур (система мониторинга).

6.3. ВСОКО осуществляется применительно к результатам освоения обучающимися и условиям реализации образовательной программы соответствующего уровня общего образования и включает:

- стартовую оценку, необходимую для проектирования и (или) коррекции целевого раздела ООП, самооценки соответствия содержания образования обязательным требованиям и условий реализации ООП;

- контрольную оценку по итогам реализации ООП;
- рубежный мониторинг.

6.4. Стартовая оценка проводится на этапе проектирования и (или) коррекции ООП каждого из уровней основного общего образования и не предполагает оценку результатов.

6.5. Контрольная оценка проводится по итогам освоения и реализации ООП за четверть, полугодие, учебный год и включает оценку:

- эффективности реализованной или освоенной ООП;
- достижений учащимися планируемых результатов.

6.6. Рубежный мониторинг выполнения мероприятий отдельных подпрограмм, компонентов ООП и анализ результатов промежуточной аттестации проводится с целью определения эффективности освоения и реализации ООП.

7. Оценка содержания образования и образовательной деятельности

7.1. Содержание образования в Школе определяется основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования, разработанной согласно требованиям образовательного стандарта (ФКГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО).

7.2. Оценка содержания образования осуществляют заместители директора согласно должностным обязанностям и Приказу директора школы о распределении обязанностей совместно с научно - методическим советом Школы.

7.3. В рамках содержания образования оценке подвергаются:

7.3.1. Для классов Школы, обучающихся в соответствии с ФКГОС:

- соответствие структуры и содержания учебного плана структуре и содержанию базисного учебного плана 2004 г.;

- наличие учебных планов для обучающихся, осваивающих ООП по индивидуальному учебному плану;

- наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при формировании компонента Школы;

- наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана;

- соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям ФКГОС;

- реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисциплине(ам) (модулю(ям) (выполнение рабочих программ);

- наличие программ воспитательной направленности;

- наличие индивидуальных учебных планов и графиков.

7.3.2. Для классов, обучающихся в соответствии с ФГОС НОО, ООО:

- соответствие структуры ООП требованиям соответствующего ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО);

- учет в ООП специфики и традиций Школы, социального запроса потребителей образовательных услуг;

- наличие в учебном плане обязательных предметных областей и учебных предметов соответствующего ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО);

- наличие учебных планов для учащихся, осваивающих ООП по индивидуальному учебному плану (согласно образовательным потребностям и возможностям обучающихся);

- соответствие объема часов за определенный период обучения согласно требованиям соответствующего ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО) и учебного плана Школы по уровням образования;

- наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям соответствующего ФГОС;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисциплине(ам) (модулю(ям) (выполнение рабочих программ);
- наличие программы духовно-нравственного развития обучающихся (для начального общего образования).

7.4. Оценка образовательной деятельности осуществляется по следующим показателям:

7.4.1. Общая численность обучающихся, осваивающих ООП, в том числе:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

8. Оценка условий реализации ООП

8.1. Оценка условий реализации ООП по уровням общего образования проводит администрация школы, заведующий библиотекой, педагог-психолог, медицинский работник школы.

8.2. Оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) включает анализ:

- кадрового обеспечения;
- материально-технического оснащения;
- качества информационно-образовательной среды;
- учебно-методического обеспечения;
- библиотечно-информационных ресурсов;
- санитарно-гигиенические условия;
- психологическое сопровождение образовательного процесса;
- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- финансовое обеспечение.

8.3. Оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) проводится на этапе ее проектирования / коррекции с целью определения фактических условий.

9. Оценка результатов реализации ООП

9.1. Оценка результатов реализации ООП, в части, соответствующих ФКГОС:

9.1.1. В период поэтапного перехода на ФГОС общего образования (по уровням), в отношении обучающихся, осваивающих ООП, соответствующих ФКГОС, оценке подвергаются только предметные образовательные результаты.

9.1.2. Оценка предметных результатов по указанной группе обучающихся проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация;
- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся (с использованием технологии портфолио);
- итоговая аттестация обучающихся на этапе завершения освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации.

9.2. Оценка результатов реализации ООП, в соответствующих ФГОС:

9.2.1. Оценка достижения предметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация;
- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся (с использованием технологии портфолио);

- итоговая аттестация обучающихся на этапе завершения освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;
 - анализ результатов государственной итоговой аттестации.
- 9.2.2. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО проводится в следующих формах:
- комплексная контрольная работа;
 - тест;
 - экспертное заключение по результатам выполнения обучающимися группового проекта.
- 9.2.3. КИМы для оценки достижения обучающимися метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня разрабатываются на региональном уровне.
- 9.2.4. Данные по оценке метапредметных результатов, которые не могут быть отображены в официальном классном журнале, фиксируются в Рабочем журнале учителя (Приложение 1).
- 9.2.5. Оценка достижения личностных результатов освоения обучающимися ООП в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО проводится косвенно, посредством неперсонифицированных мониторингов, осуществляемых психологом или иным лицом, имеющими соответствующие полномочия, а также посредством статистического учета индивидуальных достижений обучающихся в мероприятиях программ воспитательной направленности.
- 9.2.6. Данные по оценке личностных результатов освоения обучающимися ООП фиксируются в Рабочем журнале классного руководителя (Приложение 2).
- 9.2.7. Оценка личностных результатов встраивается в программы воспитательной направленности, разработанные в соответствии с реализуемым образовательным стандартом.
- 9.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся:
- организуются и проводятся в Школе согласно Положению о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБОУ «Кяхтинская СОШ № 1»;
 - являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.
- 9.4. В рамках текущего контроля как контроля формирующего проводится оценка запланированных рабочими программами педагогов результатов образования: предметных и (или) метапредметных – в зависимости от реализуемой ООП.

10. Реализация школьной системы оценки качества образования

10.1. Реализация школьной системы оценки качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

10.2. Мероприятия по реализации целей и задач СОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса школы, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

10.3. Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ государственному и социальному стандартам);
- качество организации образовательного процесса, включающей условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;
- качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в школе, условия их реализации;

- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности школы;
- состояние здоровья обучающихся.

10.4. Реализация школьной СОКО осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

10.4.1. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

- единый государственный экзамен для выпускников 11-ых классов;
- государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9-ых классов в новой и традиционной формах;
- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся 4-ых классов по русскому языку, математике и чтению;
- участие и результативность в школьных, районных, республиканских и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- мониторинговое исследование обучающихся 1-ых классов «Готовность к обучению в школе и адаптация»;
- мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся 5-ых и 10-ых классов;
- мониторинговое исследование образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения в соответствии со школьной программой мониторинговых исследований.

10.4.2. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

- результаты лицензирования и государственной аккредитации;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов;
- программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов);
- оценку состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН
- диагностика уровня тревожности обучающихся 1, 5, 10 классов в период адаптации;
- оценку движения обучающихся на всех ступенях обучения и сохранение контингента обучающихся;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников;
- оценку открытости школы для родителей и общественных организаций анкетирование родителей.

10.4.3. Содержание процедуры оценки системы дополнительного образования включает в себя:

- степень соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям;
- реализация направленности программ дополнительного образования, заявленной в лицензии;
- доля обучающихся (%), охваченных дополнительным образованием.

10.4.4. Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива и родителей;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие детского самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- положительная динамика количества правонарушений и преступлений обучающихся.

10.4.5. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогов;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе районных методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения учащихся;
- подготовку и участие в качестве экспертов ЕГЭ, аттестационных комиссий, жюри и т.д.;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

10.4.7. Содержание процедуры оценки здоровья учащихся включает в себя:

- наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценку заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников школы;
- оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностика состояния здоровья обучающихся.

10.5. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности школы.

10.6. Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться, источником расчета являются данные статистики.

| Критерии | Показатели | Частота | Исполнитель | Результат |
|--|--|-------------|---|-----------------------|
| Образовательные результаты по ступеням образования (внутренняя оценка) | Доля обучающихся, которые учатся на «4» и «5» Доля обучающихся, которые участвуют в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях Доля второгодников Доля учащихся 9 классов, получивших документ об образовании Доля учащихся 9 классов, получивших документ об образовании особого образца Доля учащихся 11 классов, получивших документ об образовании Доля учащихся 11 классов, получивших документ об образовании особого | 1 раз в год | Классные руководители, заместитель директора по УВР | Аналитические справки |

| | | | | |
|--------------------------------|--|------------------|---|-----------------------|
| | образца Доля обучающихся, продолживших обучение в 10 классе в своей школе | | | |
| Внешняя оценка | Результаты независимой оценки выпускников средней школы (результаты ЕГЭ по предметам) Результаты независимой аттестации выпускников 9 класса (результаты ГИА-9) Результаты независимого регионального комплексного исследования качества общего образования Уровень освоения стандарта (доля выпускников, сдавших ЕГЭ по русскому языку и математике ниже установленного минимума) Доля обучающихся, участвующих в районных, республиканских предметных олимпиадах Доля обучающихся, победивших в районных, республиканских предметных олимпиадах Доля обучающихся, принимавших участие в районных, республиканских мероприятиях | 1 раз в год | Заместитель директора по УВР | Аналитические справки |
| | | 1 раз в четверть | Классные руководители, заместитель директора по НМР | Аналитическая записка |
| Здоровье обучающихся | Соотношение доли детей, имеющих отклонение в здоровье, до поступления в школу к доле детей с отклонениями в здоровье в возрасте 15 лет Доля обучающихся, которые занимаются спортом Доля обучающихся, которые занимаются в спортивных секциях | 2 раза в год | Медсестра школы | Аналитические справки |
| | | 2 раза в год | Руководители секций, заместитель директора по ВР | |
| Социализация обучающихся | Доля выпускников, не работающих и не продолживших обучение, к численности выпускников Доля выпускников, поступивших в специальные учебные заведения Доля выпускников, поступивших в ВУЗы на контрактной основе Доля выпускников, поступивших в ВУЗы на бюджетной основе Доля обучающихся, состоящих на учете в ПДН, КДН к общей численности обучающихся | 1 раз в год | Заместитель директора по УВР | Аналитические справки |
| | | Ежемесячно | Классные руководители, заместитель директора по ВР | |
| Готовность родителей к участию | Доля родителей, участвующих в «жизни школы» | 1 раз в год | Классные руководители, | Аналитическая справка |

| | | | | |
|--|--|----------------|--|-----------------------|
| в управлении школой | | | заместители директора по УВР и ВР | |
| Инновационный потенциал учителей | Доля учителей, которые используют современные педагогические технологии Доля учителей, которые используют ИКТ на уроках Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации Доля педагогических работников, выступавших на конференциях, на предметных ассоциациях и т.п. Доля педагогических работников, принимавших участие в конкурсах «Учитель года», «Самый классный классный» и др. | В течение года | Директор, заместитель директора по НМР | Аналитическая справка |
| Соответствие требованиям к условиям обучения | Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана Соответствие нормам и требованиям СанПиН Наличие дополнительного образования, количество программ дополнительного образования Наличие столовой для организации горячего питания в соответствии с утвержденными нормами Наличие оборудованного медицинского кабинета | В течение года | Директор | Аналитическая справка |

10.7. Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы оценки качества, дает общую оценку результативности ее деятельности.

10.8. Для получения информации о качестве образования используются следующие формы контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестации.

11. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

11.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый

период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

11.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Руководители методических объединений, заместители руководителя Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

11.3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя Учреждения по УВР на каждую четверть (полугодие), утверждается руководителем Учреждения и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

11.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года и в первой четверти 2 класса, осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

11.5. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

11.6. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

11.7. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.11.5. и п.11.6.

11.8. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

11.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

11.10. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

11.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

11.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

11.13. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

11.14. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

12. Порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации

12.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация обучающихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, триместр).

12.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие, (триместр) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

12.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период

12.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

12.5. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую (триместровую) аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую (триместровую) аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

12.6. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

12.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой, (триместровой) аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

13. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации

13.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8, 10 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

13.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

13.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-8, 10 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

13.4. Ежегодно в начале учебного года решением педагогического совета устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и в 3-хдневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

13.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора.

13.6. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

13.7. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;
- призеры районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

13.8. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя Учреждения.

13.9. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

13.10. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации. К переводной аттестации, решением педсовета допускаются учащиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также учащиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока ее пересдачи, если по этому предмету нет экзамена.

13.11. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

13.12. При проведении годовой аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка, которая определяется годовой и экзаменационной отметками.

13.13. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

13.14. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая во 2-4, 9,11 классах, до 30 мая в 5-8, 10 классах.

13.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой, аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

13.16. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

13.17. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение следующего учебного года.

13.18. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

13.19. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

13.20. Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

13.21. Оценивание и аттестация учащихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья

С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

14. Содержание промежуточной аттестации

14.1. Система промежуточной аттестации отражает результаты освоения учащимися содержания образования.

14.2. Результаты образования распределены по периодам обучения, представляя содержание конкретного модуля или предметного курса.

14.3. Элементарной единицей для оценки результата освоения учащимися содержания образования являются контролируемые элементы содержания образования (КЭС).

15. Итоговая аттестация

15.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

15.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

15.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим законом «Об образовании в Российской Федерации».

15.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

15.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

15.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

15.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

15.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

15.9. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

15.9.1. основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

15.9.2. среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

16. Критерии и показатели, используемые в СОКО

16.1. Индивидуальные образовательные результаты

16.1.1. В качестве индивидуальных образовательных результатов рассматриваются:

- учебные достижения по отдельным предметам;
- внеучебные достижения;
- метапредметные умения и навыки;
- отношение к учебным предметам;
- удовлетворенность образованием;
- социальный опыт, самореализация, самовыражение

- степень участия в образовательном процессе (активность на уроке, участие во внеурочной работе и т. д.).

| Критерий | Показатель | Индикатор | Ед - цы |
|---------------------------------------|---|---|----------------|
| Уровень учебных достижений | Уровень обученности | Отношение числа обучающихся, успевающих на «4» и «5» к общему числу аттестуемых обучающихся | % |
| | Уровень усвоения государственных стандартов | Доля обучающихся, получивших на ЕГЭ балл выше установленного минимального к общему числу участвующих в ЕГЭ (по каждому сдаваемому предмету) | % |
| | | Доля учащихся, получивших на ЕГЭ балл выше среднего по району, региону, РФ (по каждому сдаваемому предмету) | % |
| | | Доля выпускников 9-го класса, проходящих внешнюю независимую итоговую аттестацию по четырем учебным предметам | % |
| | | Доля обучающихся, получивших на ГИА «3», «4», «5» к общему числу участвующих в ГИА (по каждому сдаваемому предмету) | % |
| | | Доля обучающихся, получивших на ГИА балл выше среднего по району (по каждому сдаваемому предмету) | % |
| | Результаты независимых тестирований (российские, региональные, муниципальные) | Доля обучающихся 4-х классов, принявших участие в процедуре независимой оценки качества образования | % |
| | | Доля обучающихся, успешно прошедших процедуру независимой оценки качества образования | % |
| Уровень внеучебных достижений | Участие в предметных олимпиадах | Доля числа призеров муниципального этапа олимпиад от общего количества обучающихся школьной команды | % |
| | | Доля числа призеров республиканского этапа олимпиад от общего количества обучающихся школьной команды | % |
| | Участие в творческих конкурсах и спортивных соревнованиях | Доля числа участников конкурсов и соревнований от общего числа обучающихся | % |
| | | Доля числа призеров конкурсов и соревнований от общего числа участников | % |
| | Проектная и исследовательская деятельность | Доля учащихся, включенных в исследовательскую деятельность от общего количества обучающихся | % |
| | | Доля учащихся, включенных в проектную деятельность от общего числа обучающихся | % |
| Получение среднего общего образования | Охват средним общим образованием | Доля количества обучающихся, продолжающих обучение в 10-м классе школы | % |
| | Уклонение от обучения | Доля числа обучающихся, уклоняющихся от обучения | % |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | Второгодничество | Доля числа обучающихся, оставленных на повторное обучение | % |
| | Получение аттестатов об образовании особого образца | Доля числа выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании особого образца | % |
| | | Доля числа выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании особого образца | % |
| | Потери в системе | Доля числа обучающихся, выбывших по неуважительной причине из школы | % |
| Образованность учащихся | Владение учащимися метапредметными умениями и навыками | Доля числа обучающихся, владеющих навыками анализировать содержание и структуру материала, от общего количества респондентов | % |
| | | Доля числа обучающихся, владеющих навыками выделять главное в определениях, задачах, терминах, от общего количества респондентов | % |
| | | Доля числа обучающихся, способных классифицировать изучаемые объекты, от общего количества респондентов | % |
| | | Отношение количества обучающихся, владеющих навыками сравнивать познавательные объекты, от общего количества респондентов | % |
| Уровень социализации | Социальная проба Социальная практика | Количество социальных партнеров | абс. число |
| | | Доля обучающихся, участвующих в реализации социальных проектов | % |
| | Готовность к продолжению образования | Доля обучающихся, поступивших в учреждения СПО, НПО, ВУЗы (по каждому типу – отдельно) | % |
| | | Трудоустройство | Доля обучающихся, не работающих и не обучающихся, к общему числу выпускников третьей ступени обучения |
| | Асоциальное поведение | Доля числа несовершеннолетних обучающихся, совершивших правонарушения, от общего числа обучающихся | % |
| | | Доля числа несовершеннолетних обучающихся, состоящих на учете в ПДН, от общего числа обучающихся | % |
| Доля числа обучающихся, состоящих на внутришкольном учете | | % | |
| Безопасность и здоровье | Уровень здоровья обучающихся | Отношение числа детей с патологиями при поступлении в школу, к количеству выпускников, имеющих патологии при выходе из школы | абс. число |
| | | Отношение числа обучающихся, освобожденных от занятий физкультурой на начало учебного года, к количеству | абс. число |

| | | | |
|--|---------------------|--|---|
| | | освобожденных от занятий физкультурой на конец учебного года | |
| | | Доля учащихся, обучающихся на дому по состоянию здоровья | % |
| | Уровень травматизма | Доля числа зафиксированных случаев травматизма от общего числа обучающихся | % |

16.2. Условия образовательного процесса

16.2.1. В качестве условий образовательного процесса рассматриваются:

- условия организации образовательного процесса;
- продуктивность, профессиональная компетентность педагогических работников;
- реализация образовательных программ.

| Критерий | Показатель | Индикатор | Ед - цы |
|--|--|---|------------|
| Материально-технические условия | Информационное обеспечение | Доля числа кабинетов, имеющих ПК | % |
| | | Доля кабинетов, имеющих выход в Интернет | % |
| | | Доля числа кабинетов, подключенных к локальной сети | % |
| | | Количество обучающихся на один компьютер | абс. число |
| | | Количество мультимедийной техники | абс. число |
| | Обеспеченность библиотеки литературой | Доля числа комплектов учебников (для одного обучающегося) | % |
| | | Количество художественной литературы на одного ученика | абс. число |
| | Обеспеченность учебно-лабораторным оборудованием | Доля предметных кабинетов, оснащенных учебно-лабораторным оборудованием не менее чем на 80% | % |
| Кадровое обеспечение | Образование педагогов | Доля числа педагогов с высшим образованием | % |
| | Квалификация педагогов | Доля числа педагогов, имеющих квалификационные категории | % |
| | | Доля числа педагогов, имеющих первую квалификационную категорию | |
| | | Доля числа педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию | % |
| | | Доля числа педагогов, прошедших курсовую переподготовку в текущем учебном году | % |
| Организация образовательного процесса | Профильное обучение | Доля числа профильных классов от общего количества классов на третьей ступени обучения | % |
| | | | % |
| Эффективность использования ИКТ в учебном процессе | Готовность учителей к использованию ИКТ | Доля учителей, имеющих свидетельство о подготовке в области ИКТ | % |
| | Использование ИКТ в преподавании различных предметов | Доля учителей, использующих средства ИКТ в учебном процессе | % |

| | | | |
|--|---|---|------------|
| Удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся | Предшкольная подготовка будущих первоклассников | Доля числа детей, охваченных предшкольной подготовкой, от планируемого количества первоклассников | % |
| | Платные образовательные услуги | Доля числа обучающихся, охваченных данной услугой от общего количества обучающихся | % |
| | Дополнительное образование школьников | Доля числа обучающихся, посещающих кружки и секции в школе | % |
| | | Доля числа обучающихся, посещающих кружки в школе, от количества обучающихся, посещающих кружки в учреждениях дополнительного образования | абс. число |
| Управление образовательным учреждением | Нормативно-правовая документация | Наличие свидетельства об аккредитации | |
| | | Ведение школьной документации в соответствии с требованиями | |
| | Привлечение общественности в управление ОУ | Наличие действующего Государственно-общественного управления в ОУ | |
| | Эффективность управления | Доля числа респондентов, удовлетворенных управлением образовательной системой, от общего количества опрошенных | % |
| Реализация образовательных программ | Соответствие выбранных УМК федеральному перечню учебников | Доля УМК, соответствующих федеральному перечню учебников | % |
| Соответствие используемых технологий требованиям образовательной программе | Использование активных и интерактивных методов обучения | Доля учителей, использующих активные и интерактивные методы обучения на практике | % |

16.3. Образовательный процесс

16.3.1. Под качеством образовательного процесса понимается:

- качество образовательных технологий;
- качество доступности образования.

| Критерий | Показатель | Индикатор | Ед - цы |
|-------------------------------------|------------------------------------|--|---------|
| Наполняемость классов | | Доля количества классов, в которых наполняемость превышает 25 человек от общего количества классов | % |
| Реализуемые учебные программы | Повышенного уровня | Доля числа реализуемых показателей от общего количества показателей | % |
| | Общеобразовательные | | |
| | Коррекционные | | |
| Формы организации учебного процесса | Классно-урочная | Доля числа реализуемых показателей от общего количества показателей | % |
| | Индивидуальное обучение (надомное) | | |
| | Семейное | | |

| | | | |
|---|---|--|--------|
| | образование | | |
| | Обучение по индивидуальным учебным планам | | |
| Научно-методическая деятельность педагогического коллектива | Организация инновационной деятельности | Доля количества учителей, занятых научно-исследовательской работой и проектной деятельностью, от общего числа педагогов | % |
| | | Доля количества педагогов, применяющих инновационные педагогические технологии, от общего числа учителей | % |
| | Презентация и популяризация собственной педагогической деятельности | Доля числа педагогов, активно участвующих в работе методических семинаров различного уровня (выступления, открытые уроки, мастер-классы на уровне школы, района, республики) | % |
| | | Доля числа учителей, имеющих собственные публикации | % |
| | | Доля учителей, принимающих участие в профессиональных конкурсах, грантах различных уровней | |
| Воспитательная работа | Целостная система воспитательной работы | Наличие в ОУ традиций, циклограммы проводимых мероприятий | |
| | Детское самоуправление | Функционирование детской организации | |
| | Совет профилактики правонарушений | Динамика правонарушений | % |
| | Культурно-массовая работа | Динамика посещений театров, кинотеатров, детских представлений, музеев, экскурсий | % |
| | Патриотическое воспитание | Динамика проводимых мероприятий и акций по данному направлению. Наличие и функционирование школьного музея. | % |
| | Духовно-нравственное и эстетическое воспитание | Динамика проводимых мероприятий и акций по данному направлению | % |
| | Участие в муниципальных и региональных конкурсах по направлениям работы | Доля числа победителей и призеров от общего числа участников | % % |
| | | | |
| Связь с ВУЗами, колледжами (социальное партнерство) | Привлечение педагогов высшей школы для проведения учебных занятий | Наличие договоров между школой и ВУЗом, колледжем | |
| Соответствие запросу родителей и обучающихся | | Доля числа респондентов, удовлетворенных организацией образовательного процесса (по каждой категории отдельно) | % |

17. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

17.1. Гласность и открытость результатов оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов внутренней системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через публичный доклад директора школы;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте школы.

18. Итоги оценки качества образования

18.1. Обобщаются руководством школы.

18.2. Доводятся до всех участников образовательного процесса и заинтересованных сторон путем публикации на информационном стенде и сайте школы.

19. Ответственность образовательной организации

19.1. Образовательное Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции в сфере оценки качества образования.

Приложение 1
к Положению о внутренней системе оценки
качества образования МБОУ «Кяхтинская средняя
общеобразовательная школа № 1»

Образец
Рабочего журнала учителя, реализующего ФГОС (НОО, ООО)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кяхтинская средняя общеобразовательная школа № 1»
671843, Республика Бурятия, г. Кяхта, ул. Рукавишникова, 6
тел. 8(30142) 91963

Рабочий журнал учителя,
реализующего ФГОС ООО

(Ф.И.О. учителя)

Предмет: _____

_____ **класс**

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

Познавательные УУД

| Кол-во баллов | Виды работы на уроке | Ф.И. обучающегося | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 1 пол | 2 пол | 1 пол | 2 пол | 1 пол | 2 пол | 1 пол | 2 пол | 1 пол | 2 пол | 1 пол | 2 пол | 1 пол | 2 пол | 1 пол | 2 пол | 1 пол | 2 пол | 1 пол | 2 пол |
| 1. Восприятие информации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>1.1 Устную инструкцию воспринимает:</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | С первого предъявления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Нуждается в дополнительных разъяснениях | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Нуждается в пошаговом предъявлении с пошаговым контролем усвоения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Не воспринимает устную инструкцию | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>1.2 Письменную инструкцию воспринимает:</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Самостоятельно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Нуждается в разъяснениях | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Нуждаются в пошаговом предъявлении с пошаговым контролем усвоения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Не воспринимает письменную инструкцию | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Интеллектуальная обработка информации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>2.1 Умеет ли выделять главное в предложенной информации:</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Способен выделять самостоятельно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Нуждается в дополнительных (наводящих вопросах) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Испытывает значительные затруднения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>2.2. Умеет ли выделять новое в учебном материале:</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Способен выделять самостоятельно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Нуждается в помощи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Испытывает значительные затруднения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>2.3 Темп интеллектуальной деятельности</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Выше, чем у других учащихся класса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Такой же, как у других учащихся класса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Значительно снижен | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Результативность интеллектуальной деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>3.1 Результат получает:</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Успешно (рационально) воспроизводит предложенный алгоритм | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3 | Оригинальным, творческим способом | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Нерациональным путем | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Путем подгонки под ответ (методом «тыка») | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 Предъявление результата: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Способен дать развернутый ответ и аргументировать свое решение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Способен дать правильный ответ, но не может его аргументировать | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Приходится «вытягивать» ответы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Необходимость отвечать вызывает серьезные затруднения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3 Самооценка результата работы: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Способен дать объективную оценку результату работы, так как понимает суть допущенных ошибок | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Не всегда может дать объективную оценку своей работе, хотя, как правило, видит допущенные ошибки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Не может объективно оценить свою работу, так как не понимает, что допустил ошибки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4 Соответствие статуса учащегося требованиям программы обучения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Способен усвоить программу по вашему предмету в нормативные сроки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Для освоения программы требуется система дополнительных занятий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Освоение программы по различным причинам затруднено | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общий балл: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Регулятивные УУД

| Кол-во баллов | Виды работы на уроке | Ф.И. обучающегося | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 1 пол | 2 пол | 1 пол | 2 пол | 1 пол | 2 пол | 1 пол | 2 пол | 1 пол | 2 пол | 1 пол | 2 пол | 1 пол | 2 пол | 1 пол | 2 пол | 1 пол | 2 пол | 1 пол | 2 пол |
| 1. Получив задание | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Планирует работу до её начала | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Планирует действия в ходе работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Вообще не составляет плана | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Вопросы, уточняющие задания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Не нуждается в дополнительных пояснениях | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Задаёт вопросы до начала работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | В ходе работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Не задаёт вопросов, хотя и нуждается в помощи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Выполняя задание | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Точно придерживается плана | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Отступает от плана в деталях | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Начинает работать по плану, но в ходе работы грубо нарушает порядок действий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работает хаотично, без плана | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 4. Завершая задание | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3 | Обязательно добивается запланирован. результата | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Не доводит работу до логического завершения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Довольствуется любым результатом | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Закончив работу | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Проверяет результат, находит и исправляет ошибки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Результат не проверяет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Результат не проверяет, так как убежден в его правильности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Результат проверяет, но ошибок не видит | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Помощь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Не нуждается | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Нуждается и принимает | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Нуждается, но не умеет пользоваться | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Нуждается, но не обращается | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общий балл: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Кол-во баллов | Виды работы на уроке | Ф.И. обучающегося | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 1 пол | 2 пол | 1 пол | 2 пол | 1 пол | 2 пол | 1 пол | 2 пол | 1 пол | 2 пол | 1 пол | 2 пол | 1 пол | 2 пол | 1 пол | 2 пол | 1 пол | 2 пол | 1 пол | 2 пол |
| 1. Изложение собственных мыслей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Может самостоятельно донести свою мысль до других | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Может донести свою мысль до других только с помощью наводящих вопросов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Не может донести мысль даже с помощью наводящих вопросов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Ведение дискуссии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>2.1 Способность отвечать на вопросы</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Отвечает развернутым ответом | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Дает краткий (неполный) ответ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | При ответе испытывает затруднения из-за волнения. При ответе испытывает затруднения из-за ограниченности слов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Практически не может самостоятельно отвечать на вопросы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>2.2 Способность задавать вопросы</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Самостоятельно формулирует корректные вопросы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Формулировки вопросов не всегда понятны собеседнику и требуют уточнений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Не может формулировать вопросы, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | понятные собеседнику | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>2.3 Способность корректно возражать оппоненту</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Возражает оппоненту корректно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Не всегда корректно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Как правило, не соблюдает корректность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Взаимодействие в учебной группе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>3.1 Способность аргументированно отстаивать собственную позицию</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Аргументированно отстаивает свою позицию | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Не всегда аргументированно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Не может аргументировать | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>3.2 Способность гибко менять свою позицию</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Может гибко менять свою позицию в случае необходимости | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Не всегда может менять свою позицию | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Не может менять свою позицию, даже если понимает необходимость | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Не понимает необходимости менять свою позицию | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>3.3 Способность подчиняться решению группы для успеха дела</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Может подчиняться решению группы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Не всегда может подчиняться | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Не подчиняется | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Соблюдение социальной дисциплины | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Удерживает социальную дисциплину в ходе общения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Не всегда удерживает | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Игнорирует | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общий балл: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Ключ к обработке данных

Познавательные УУД

| Количество баллов | Статус | Уровень |
|-------------------|---|---------|
| 9 - 15 | Воспринимая учебную информацию, практически не в состоянии действовать самостоятельно; особые трудности вызывает информация, предъявляемая в письменной (устной) форме. Испытывает значительные затруднения при выделении нового и главного при интеллектуальной обработке информации. Темп интеллектуальной деятельности и ее результативность выражено снижены. Ответы, как правило, приходится «вытягивать». Не может объективно оценить свою работу, так как не видит своих ошибок. | НИЗКИЙ |
| 16 - 23 | Воспринимая учебную информацию, как устную так и письменную), нуждается в дополнительных разъяснениях. При интеллектуальной обработке информации требуется некоторая (стимулирующая, организующая) помощь. Темп интеллектуальной деятельности средний. Результат работы чаще всего получает, воспроизводя предложенный учителем алгоритм, хотя временами действует самостоятельно нерациональным путем. Давая правильный ответ, не всегда может дать объективную оценку своей работы, хотя, как правило, видит допущенные ошибки. | СРЕДНИЙ |
| 24 - 31 | Успешно воспринимает учебную информацию, как письменную, так и устную. Способен самостоятельно выделить новое и главное при интеллектуальной обработке учебного материала. Темп интеллектуальной деятельности высокий. Успешно воспроизводит предложенный алгоритм, может действовать творческим способом. Способен дать развернутый ответ, аргументировать свою позицию. Может дать объективную оценку результату своей работы. | ВЫСОКИЙ |

Регулятивные УУД

| Количество баллов | Статус | Уровень |
|-------------------|--|---------|
| 6 - 10 | Затруднено осмысление учебной задачи как цели деятельности. Приступает к работе, не имея плана; уточняющих вопросов не задает, хотя и нуждается в пояснениях; действует импульсивно, хаотично. Если план работы предложен педагогом, грубо нарушает его, не замечая этого. Завершив задание, может довольствоваться ошибочным результатом. Даже проверяя результат, ошибок не видит. Не способен обратиться за помощью, не умеет пользоваться оказанной помощью | НИЗКИЙ |
| 11 - 16 | В ряде случаев способен осмыслить учебную задачу как цель своей деятельности. При этом планирование и необходимые уточнения осуществляет уже в ходе работы. Имея целый ряд сформированных алгоритмов работы, не всегда способен выбрать оптимальный. При реализации плана работы, отступает от него в деталях, сохраняя общую последовательность действий. Завершая работу, не всегда добивается запланированного результата. Результат работы не проверяет в связи с тем, что заранее убежден в правильности его, или довольствуется любым результатом, в случае необходимости может обратиться за помощью, но не всегда способен ею воспользоваться. | СРЕДНИЙ |
| 17 - 22 | Способен осмыслить учебную задачу как цель своей деятельности. В большинстве случаев, приступая к работе, заранее планирует свои действия или успешно пользуется уже сформированным алгоритмом работы. В случае необходимости уточняет детали до начала работы. Осуществляя работу, точно придерживается имеющегося плана или отступает от плана лишь в деталях, сохраняя общую последовательность. Завершая задание, обязательно добивается запланированного результата. Завершив работу, проверяет ее, находит и исправляет ошибки. В случае необходимости, способен обратиться за помощью и воспользоваться ею. | ВЫСОКИЙ |

Коммуникативные УУД

| Количество баллов | Статус | Уровень |
|-------------------|---|---------|
| 8 - 12 | Не способен самостоятельно формулировать собственные мысли и ответы на вопросы. В ходе дискуссии, как правило, не корректен. Не может аргументировано отстаивать собственную позицию и гибко менять ее, так как не понимает необходимости этого шага. При взаимодействии в группе не подчиняется общему решению группы. Не учитывает статус собеседника и ситуацию при общении. | НИЗКИЙ |
| 13 - 20 | Испытывает некоторые затруднения при изложении своих мыслей в связи с ограниченным словарным запасом либо волнением. Не всегда способен отстоять свою позицию или разумно изменить ее, подчиниться решению группы для успеха дела. Может нарушить социальную дисциплину. | СРЕДНИЙ |
| 21 - 26 | Может самостоятельно донести свою мысль до других. Способен корректно отвечать на вопросы и формулировать их. Может подчиниться решению группы. Умеет аргументировать свою позицию и гибко менять ее в случае необходимости. Всегда удерживает социальную дисциплину в ходе общения. | ВЫСОКИЙ |

Образец
Рабочего журнала классного руководителя (ФГОС НОО, ООО)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кяхтинская средняя общеобразовательная школа № 1»
671843, Республика Бурятия, г. Кяхта, ул. Рукавишникова, 6
тел. 8(30142) 91963

Рабочий журнал
классного руководителя

(Ф.И.О. классного руководителя)

_____ **класс**

Начат: «___» _____ 20___ г.

Окончен: «___» _____ 20___ г.

Личностные результаты учащихся _____ класса (___ полугодие)

| Ф.И. ученика | Самоопределение — принятие и освоение новой социальной роли обучающегося | Становление основ российской гражданской идентичности личности как чувства гордости за Родину, народ, историю и осознание своей этнической принадлежности | Развитие самоуважения и способности адекватно оценивать себя и свои достижения, видеть сильные и слабые стороны своей личности | Смыслообразование — поиск и установление личностного смысла (т. е. «значения для себя») учения | Понимания границ того, «что я знаю», и того, «что я не знаю», «незнания», и стремления к преодолению этого разрыва; | Морально - этическая ориентация — знание основных моральных норм | Способность к моральной децентрации — учёту позиций, мотивов и интересов участников моральной дилеммы при её разрешении; | Развитие этических чувств — стыда, вины, совести как регуляторов морального поведения |
|--------------|--|---|--|--|---|--|--|---|
| | По уровням (Н П М) | По уровням (Н П М) | По уровням (Н П М) | По уровням (Н П М) | По уровням (Н П М) | По уровням (Н П М) | По уровням (Н П М) | По уровням (Н П М) |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Система оценки результатов основывается на трех «уровнях успешности»:

- необходимый (базовый),
- повышенный (программный),
- максимальный.

Уровень сформированности УУД (результаты наблюдений)

_____ класс

| УУД | 1 полугодие | | | | | | 2 полугодие | | | | | |
|---------------------|-------------|----------|-------------|----------|-------------|----------|-------------|----------|-------------|----------|-------------|----------|
| | уровень | | | | | | уровень | | | | | |
| | высокий | | средний | | низкий | | высокий | | средний | | низкий | |
| | Колич. чел. | Доля (%) | Колич. чел. | Доля (%) | Колич. чел. | Доля (%) | Колич. чел. | Доля (%) | Колич. чел. | Доля (%) | Колич. чел. | Доля (%) |
| Познавательные УУД | | | | | | | | | | | | |
| Регулятивные УУД | | | | | | | | | | | | |
| Коммуникативные УУД | | | | | | | | | | | | |

Результативность участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях

| 5 класс | 6 класс | 7 класс | 8 класс | 9 класс |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| | | | | |

Участие во внеурочной деятельности

| 5 класс | 6 класс | 7 класс | 8 класс | 9 класс |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| | | | | |

Приложение 3
к Положению о внутренней системе оценки
качества образования МБОУ «Кяхтинская
средняя общеобразовательная школа № 1»

Качество условий образовательного процесса

| Параметры | Показатели | Кластеры оценки | Периодичность |
|--|--|--|------------------------|
| Мониторинг оснащённости образовательного учреждения | - оснащённость образовательного учреждения - обеспечение учебного процесса | - требования к техническим условиям - требования к комплектации кабинетов - требования к учебно-методическому обеспечению - требования к материально-техническому обеспечению | 1 раз в год |
| Мониторинг качества педагогического персонала | - кадровое обеспечение - качество педагогических кадров | - оценка квалификации - оценка деятельности | не менее 1 раза в год |
| Мониторинг организации образовательного процесса | - соответствие организации образовательного процесса нормативно-правовой базе - качество деятельности вспомогательного персонала | - санитарно-гигиенические и эстетические условия - психологический климат в образовательном учреждении | не менее 2-х раз в год |

Индикаторы проверки оснащённости образовательного учреждения:

- водоснабжение (холодное/горячее);
- канализация (система, туалеты);
- пожаробезопасность (аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения);
- охрана (охранник, сторож, кнопка экстренного вызова);
- ремонт (косметический, капитальный);
- компьютерный класс
- безбарьерная среда (комплекс условий для успешного обучения детей с ограниченными возможностями);
- благоустроенность территории (озеленение территории).

Индикаторы проверки учебно-методического обеспечения образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса
- учебники и учебные пособия по всем предметам
- печатные и электронные образовательные ресурсы;

- библиотека (фонотека, работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов);

Индикаторы проверки материально-технического оснащения учебного процесса:

- техника для создания и использования информации (для записи и обработки звука и изображения, выступлений с аудио-, видео - и графическим сопровождением, в том числе мультимедийных проекторов, интерактивных досок);
- компьютеры, имеющие сертификат качества, используемые для осуществления образовательного процесса, в том числе комплект лицензионного или свободно распространяемого системного программного обеспечения;
- подключение к сети Internet;

Мониторинг уровня подготовки кадрового состава

Индикаторы проверки квалификации педагогов:

- уровень образования (соответствие образования и преподаваемой дисциплины);
- курсы повышения квалификации;
- научная степень;
- квалификационная категория (без категории, соответствие занимаемой должности, первая или высшая квалификационная категория);
- педагогический стаж (0-2 года, от 3 до 10 лет, от 11 до 20 лет, свыше 20 лет);
- индикаторы проверки оценки деятельности педагогов;
- участие в проектно-исследовательской или опытно-экспериментальной деятельности;
- участие в профессиональных конкурсах.