

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Кяхтинская средняя
общеобразовательная школа № 1»
В.Д. Анчиков Анчиков В.Д.
«30» августа 2019 г.



Рассмотрено и принято
в качестве локального правового акта
МБОУ «Кяхтинская СОШ № 1»
на заседании Педагогического совета школы
от «29» августа 2019 г. Протокол № 108

Положение о группе продленного дня в МБОУ «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в МБОУ «Кяхтинская СОШ № 1».

Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними

Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. №189, зарегистрировано в Минюсте РФ 03 марта 2011 года, 319993).), Уставом учреждения.

2. Порядок комплектования и организация деятельности

Школа открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).

Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

Школа организует ГПД для обучающихся 1-й ступени с наполняемостью не более 25 человек.

Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются заместителем директора по УР, курирующего работу ГПД.

1 ставка воспитателя ГПД - 30 часов.

Количество часов работы группы продленного дня определяется потребностью родителей.

Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава: России по организации и режиму работы групп продленного дня.

В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся составляет не менее 2 часов. Продолжительность консультаций воспитателя по выполнению домашнего задания определяется классом обучения:

в 1-м классе со второго полугодия - до 1 часа, во 2-м - до 1,5 часа, в 3-4-х - до 2 часов.

В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального характера после самоподготовки.

В школе организуется горячее питание для воспитанников ГПД. В ГПД для учащихся из числа социально не защищенных детей организуется бесплатное питание, для других учащихся - за счет родительских средств.

Оплату воспитателей ГПД производить за фактически отработанное время.

3. Управление группами продленного дня

Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором по представлению заместителя директора по УР, отвечающего за работу ГПД.

Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

В образовательных целях к работе в ГПД привлекается учебно-воспитательный педагогический персонал (педагог-психолог, библиотекарь) и другие педагогические работники.

Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по УР, отвечающий за работу ГПД в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.