

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Кяхтинская средняя
общеобразовательная школа № 1»
Анчиков В.Д.
«30» августа 2019 г.



Рассмотрено и принято
в качестве локального правового акта
МБОУ «Кяхтинская СОШ № 1»
на заседании Педагогического совета школы
от «29» августа 2019 г. Протокол № 108

Положение о методическом объединении МБОУ «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (МО) является структурным подразделением методической службы МБОУ «Кяхтинская СОШ № 1», объединяющим учителей по предметам, образовательной области, видам воспитательной работы (классных руководителей).

1.2. МО создается при наличии не менее трёх учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории.

1.3. МО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.

1.4. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с членами и задачами образовательного учреждения и утверждаются методическим советом школы.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- Обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- Постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности

педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;

- Проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- Выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания, обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- Создавать условия для самообразования учителя и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности.

3.1. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.2. Планирование и анализ деятельности.

3.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности; повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

3.4. Разработка основных направлений и форм организации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.)

3.5. Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.

3.6. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта

3.7. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных и выпускных классах.

3.8. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.

3.9. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.

3.10. Участие в аттестации педагогических работников.

4. Структура и организация деятельности

4.1. МО в лице его руководителя, работает совместно с Научно-методическим советом школы, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической опытно – экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Свою работу МО организует в соответствии с планами (программами развития) школы.

5. Документация и отчетность МО

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- Положение о МО;
- анализ работы МО за прошедший год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования учителей - членов МО;
- банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание);
- график прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей МО;
- протоколы заседаний МО;
- график повышения квалификации учителей МО на текущий год и перспективный план

повышения квалификации учителей МО;

- адреса профессионального опыта членов МО;
- сведения о профессиональных потребностях учителей МО;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
- информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса;
- информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- утвержденные авторские программы педагогов - членов МО.

Анализ деятельности МО представляется в конце учебного года администрации школы.