

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Кяхтинская средняя
общеобразовательная школа № 1»
Анчиков В. Д.
«29 августа» 2019 г.



Рассмотрено и принято
в качестве локального правового акта МБОУ
«Кяхтинская СОШ № 1»
на заседании Педагогического совета школы
от «29» августа 2019 г. Протокол № 108

ПОЛОЖЕНИЕ о научно-методическом совете МБОУ «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа № 1»

I. Общие положения

1. Научно-методический совет – совещательный орган при директоре общеобразовательного заведения.
2. Научно-методический совет в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Локальными нормативными актами школы;
 - Уставом школы.

II. Задачи и содержание деятельности научно-методического совета

- Научно-методический совет
- рассматривает вопросы научно-методической, опытно-экспериментальной работы;
 - определяет направления взаимодействия школы с научно-исследовательскими институтами, отделениями творческих союзов, центрами развития образования, другими государственными и общественными организациями;
 - руководит аттестацией членов педагогического коллектива;
 - принимает отчеты заместителя директора школы по научно-методической работе, рассматривает отчеты о работе методических объединений, планирование их работы;
 - обсуждает и производит выбор учебных планов, программ учебников, педагогических технологий;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
 - организует выявление, изучение и использование передового педагогического опыта;

- рекомендует педагогических работников на стажировку, в аспирантуру, на курсы повышения квалификации;
- рассматривает вопросы учебной нагрузки;
- проводит творческие дискуссии по важнейшим проблемам научно-методической деятельности, организации исследовательской, опытно-экспериментальной работы, выявления, изучения и использования передового педагогического опыта;
- заслушивает отчеты об исследовательской, опытно-экспериментальной, учебной и организационно-методической деятельности исполнителей по теме исследования;
- рассматривает планы работы научно-методического совета на учебный год.

III. Состав и порядок формирования научно-методического совета

1. В состав Научно-методического совета входят:
 - а) директор школы;
 - б) заместители директора;
 - в) ответственный секретарь совета;
 - г) руководители методических объединений;
 - д) председатель профсоюзного комитета.
2. Количественный и персональный состав научно-методического совета утверждается приказом директора.
3. Все члены научно-методического совета одновременно являются членами педагогического совета школы и составляют в нем не менее 50% участников.
4. В заседаниях научно-методического совета по приглашению председателя могут принимать участие без права решающего голоса научные работники, специалисты, педагоги, не являющиеся членами научно-методического совета.
5. Председателем научно-методического совета является заместитель директора по НМР.
6. Ответственный секретарь научно-методического совета избирается из числа членов научно-методического совета сроком на три года и является высококвалифицированным педагогом.
7. Порядок работы научно-методического совета;
 - научно-методический совет работает по плану, принятому научно-методическим советом и утвержденным директором школы;
 - заседания научно-методического совета проводятся не реже одного раза в месяц;
 - научно-методический совет правомочен принимать решения, если на заседании совета присутствуют более половины состава;
 - решения научно-методического совета считаются принятыми, если на них проголосовало не менее 50% его состава, причем решения принимаются открытым голосованием, если не принято решение о проведении тайного голосования.
8. Доклады и выступления на заседаниях научно-методического совета протоколируются. Регистрируются решения совета и вырабатываемые им документы. Протоколы подписываются и ответственным секретарем научно-методического совета.