

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Кяхтинская средняя
общеобразовательная школа № 1»
В.Д. Анчиков Анчиков В.Д.
«29» августа 2019 г.

Рассмотрено и принято
в качестве локального правового акта МБОУ
«Кяхтинская СОШ № 1»
на заседании Педагогического совета школы
от «29» августа 2019 г. Протокол № 108

Положение о педагогическом совете МБОУ «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа № 1»

I. Задачи и содержание работы Педагогического совета

1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся в МБОУ «Кяхтинская СОШ № 1» создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются Положением, утвержденным директором Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом школы для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

2. Главные задачи педагогического совета:

- Реализация государственной политики по вопросам образования.
- Направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование работы.
- Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы школы; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщение о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности.

4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении.

Педагогический совет также принимает решение об исключении обучающихся из школы, когда другие меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом данной школы. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием.

II. Состав Педагогического совета и организация его работы

5. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагоги, воспитатели, врач, педагог-психолог, социальный педагог, организатор детского движения, библиотекарь, председатели Общешкольного родительского комитета и Управляющего совета.

6. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родителей обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

7. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

9. Педагогический совет созывается по мере необходимости директором, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

10. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

11. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

III. Документация педагогического совета

12. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Ведется нумерация протоколов. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.