

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Кяхтинская средняя  
общеобразовательная школа № 1»  
 Анчиков В.Д.  
«29» августа 2019г.



Рассмотрено и принято  
в качестве локального правового акта МБОУ  
«Кяхтинская СОШ № 1»  
на заседании Педагогического совета школы  
от «29» августа 2019г. Протокол № 108

## ПОЛОЖЕНИЕ о школьном конкурсе учебных кабинетов МБОУ «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа № 1»

### 1. Сроки проведения смотра

Школьный смотр-конкурс учебных кабинетов проводится два раза в год в августе и в январе.

### 2. Цель проведения смотра:

- дать оценку развития учебно-материальной базы учебного кабинета, эффективность ее использования в учебном процессе, направленность на развитие личности школьника, обеспечения безопасных условий труда;
- выявить лучшие кабинеты, в которых созданы оптимальные условия для осуществления учебного процесса на уроках.

### 3. Порядок проведения смотра и определение победителей

Смотр-конкурс проводит комиссия в составе представителей администрации школы, профсоюзного комитета, педагогического коллектива. Комиссия выявляет лучшие кабинеты в соответствии с критериями.

#### 1) Эстетическое оформление:

- общий дизайн;
- художественно-эстетическое оформление стендов;
- актуальность содержания стендов;
- озеленение класса.

#### 2) Наличие и состояние документации:

- инвентарная книга;
- каталог УМК;

- каталог учебного оборудования;
- план работы кабинета на учебный год;
- перспективный план работы учебного кабинета;
- график работы кабинета;
- список совета (актива) кабинета;
- паспорт кабинета.

### **3) Методическое обеспечение:**

- наличие и систематизация УМК;
- наличие и систематизация дидактических материалов;
- наличие инструктивных карт;
- наличие и систематизация раздаточных материалов;
- наличие творческих работ учащихся и их качество.

### **4) Сохранность кабинета:**

- состояние покрытия пола;
- техническое состояние мебели;
- сохранность поверхности ученических столов;
- сохранность стульев;
- сохранность стендов, наглядных пособий, выставочных материалов.

### **5) Санитарное состояние учебного кабинета:**

- чистота и порядок в кабинете;
- хранение уборочного инвентаря;
- состояние окон;
- состояние плафонов, электроламп;
- соблюдение температурного режима;
- состояние столов и стульев.

### **6) Обеспечение охраны труда:**

- наличие журналов инструктажей по ОТ для учащихся;
- система хранения реактивов, оборудования, инвентаря;
- оборудование рабочих мест учащихся (электропроводка, бортики, покрытия);
- наличие заверенных инструкций по охране труда;
- наличие разрешения на эксплуатацию оборудования;
- наличие акта-разрешения на эксплуатацию кабинета;
- наличие уголка и правил по охране труда;
- наличие аптечки и ее укомплектованность;
- состояние электро-водоснабжения;
- исправность ТСО и оборудования.

## **4. Подведение итогов смотра-конкурса учебных кабинетов.**

По итогам конкурса заведующие кабинетами представляются к поощрению.