

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Кяхтинская средняя
общеобразовательная школа № 1»
Владимир Анчиков Анчиков В.Д.
«30» августа 2019 г.



Рассмотрено и принято
в качестве локального правового акта
МБОУ «Кяхтинская СОШ № 1»
на заседании Педагогического совета школы
от «29» августа 2019 г. Протокол № 108

Положение о предшкольной подготовке детей МБОУ «Кяхтинская СОШ №1»

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено) (одобрена и утверждена Федеральным координационным советом по общему образованию Минобрнауки России 17.06.2003г.), Уставом школы и с целью создания комплекса условий, обеспечивающих реализацию прав на качественное образование всех категорий обучающихся, выравнивания стартовых возможностей детей из разных слоев населения при поступлении в первый класс школы, разносторонней подготовки детей к обучению в школе.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность функционирующих в школе групп дошкольной подготовки кратковременного пребывания (далее ГКП) детей, согласно которому в структуру общего образования вводится дошкольная ступень, по обучению с пяти (пяти с половиной) лет.

1.2. ГКП детей в школе могут называться школой будущего первоклассника.

1.3. Школа будущего первоклассника организуется на добровольной основе и в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) будущих первоклассников, независимо от дальнейшего выбора общеобразовательного учреждения.

1.4. Группы являются одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей старшего дошкольного возраста, выравнивания стартовых возможностей детей, идущих в первый класс.

II. Организация деятельности групп дошкольной подготовки

2.1. ГКП создаются в школе в качестве дополнительного образования в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения. Помещения должны отвечать педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

2.2. Количество групп определяется числом поданных заявлений граждан и условиями, созданными для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм предельной наполняемости и финансирования.

2.3. Наполняемость групп устанавливается до 25 человек.

2.4. В ГКП детей школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за жизнь, здоровье детей, качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, интересам и потребностям детей.

2.5. Допускается функционирование ГКП в первой половине дня в субботу, не более 3-х уроков. Продолжительность занятия 25 минут. Перемены между занятиями 15 минут.

2.6. Образовательный процесс строится в соответствии с Едиными требованиями, отражающими базисное содержание воспитания и обучения детей 5,5 - 6,5 лет в группах дошкольного образования, включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

2.7. Содержание образовательного процесса в ГКП определяется комплексными программами обучения и воспитания детей старшего дошкольного возраста, утвержденными или рекомендованными Министерством образования РФ. Школа самостоятельна в выборе вариативных программ, внесении изменений в них с учетом индивидуальных особенностей воспитанников и предполагаемой программы обучения в начальной школе. Кроме того, школа может разрабатывать собственные (авторские) программы с учетом методологических, психологических и методических основ организации дошкольного образования и единых требований, отражающих содержание воспитания и обучения детей 5,5 – 6,5 лет.

Программа занятий дошкольной подготовки предусматривает:

- овладение детьми определёнными знаниями, умениями и практическими навыками в соответствии с возрастной категорией;
- накопление, обогащение, систематизация представлений детей о предметах, явлениях окружающей жизни и природы;
- формирование навыков общей культуры в школе и в общественных местах.

2.8. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

2.9. В ГКП допускается организация дополнительных образовательных услуг за рамками основной деятельности в установленном порядке (за счет увеличения продолжительности пребывания детей).

2.10. Для работы дошкольной подготовки используются учебные кабинеты школы, порядок их использования и ответственность за сохранность оборудования устанавливается директором школы.

III. Комплектование групп дошкольной подготовки

3.1. Порядок комплектования групп определяется школой самостоятельно. Зачисление детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка. Конкурсный набор и тестирование при комплектовании групп не допускаются.

3.2. В ГКП принимаются дети в возрасте 5,5 – 6,5 лет, проживающие в городе Кяхта, независимо от принадлежности к микрорайону.

3.3. Для открытия ГКП необходимо наличие:

- приказ директора об открытии ГКП;
- образовательная программа;
- расписание занятий;
- список детей, сформированный на основании заявлений родителей (законных представителей).

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогический персонал.

Отношения между школой и родителями (законными представителями) регулируются настоящим положением, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

4.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющую необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденной документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

4.3. Руководство ГКП осуществляет директор школы, который может делегировать полномочия своему заместителю.

4.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальных классов несёт ответственность за:

- создание условий для работы ГКП;
- организует методическую работу с преподавателями, ведущими дошкольную подготовку;
- осуществляет контроль за проведением занятий.

4.5. Преподаватели дошкольной подготовки отвечают за:

- проведение адаптационных занятий и гарантируют охрану жизни и здоровья детей во время проведения занятий.
- соответствие качества подготовки к школе возрастным особенностям детей;
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических норм и исключение перегрузок в процессе обучения детей;
- своевременное проведение консультаций для родителей будущих первоклассников;
- работу в соответствии с режимом занятий и программой, утверждённой директором школы;
- проведение индивидуальных консультаций для социально незащищённых детей из малообеспеченных и многодетных семей;
- отчёт о работе дошкольной подготовки предоставляется в конце учебного года.

4.6. Педагог-психолог школы проводит:

- консультации для родителей (законных представителей) детей, которые имеют отклонения в развитии и поведении;
- индивидуальные занятия с будущими первоклассниками;
- психолого-педагогическое диагностирование будущих первоклассников в начале и конце учебного года, которое должно носить конфиденциальный характер и использоваться для рекомендаций родителям (законным представителям) и педагогам.

4.7. Родители (законные представители):

- контролируют посещение занятий своими детьми;

- посещают консультации для родителей, организуемых педагогическими работниками школы;
- имеют право на получение информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг, об отношении обучающегося к учебе, результатов исследования школьного педагога-психолога.

V. Финансирование групп дошкольной подготовки

5.1. Образовательные услуги в рамках установленных единых требований, отражающих базисное содержание воспитания и обучения детей 5,5 – 6,5 лет финансируются за счет средств бюджета школы.

5.2. Заработная плата (должностной оклад) педагогу устанавливается в соответствии с действующими нормативными документами по согласованию с Управляющим Советом школы из стимулирующей части ФОТ.