



Директор МБОУ «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа № 1»

Анчиков В.Д.  
«30» августа 2019 г.

Рассмотрено и принято  
в качестве локального правового акта МБОУ  
«Кяхтинская СОШ № 1»  
на заседании Педагогического совета школы  
от « 29 » августа 2019 г. Протокол № 108

## Положение о методическом дне учителей – предметников МБОУ «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа № 1»

### 1. Общие положения

1.1. На основании коллективного договора педагогическим работникам школы предоставляется методический день.

1.2. Цель предоставления методического дня — создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства и совершенствования методической подготовки учителя.

1.3. Методический день предоставляется учителям, имеющим объем учебной нагрузки, позволяющий без нарушений учебного режима школы и перегрузки учащихся не проводить уроки в какой-либо день недели.

1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем педагога.

### 2. Режим методического дня

2.1. Методический день учителя посвящается самообразованию, которое предполагает:

- изучение законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования;

- работу в соответствии с тематическим планированием;
- овладение конкретными педагогическими технологиями, адаптацию их к условиям образовательного процесса в конкретном классе;
- изучение передового педагогического опыта;
- знакомство с новинками научной и методической литературы;
- разработку методических материалов по своему предмету и по внеклассной работе;
- разработку индивидуальных заданий для учащихся;
- посещение библиотек, лекций специалистов, работу в методическом кабинете.

2.2. Перед началом каждого учебного года в сроки, установленные администрацией школы, педагогические работники представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план разработки методических материалов, которая осуществляется в ходе методических дней, а также описание предполагаемых результатов работы по темам самообразования.

2.3. В методический день учитель-предметник обязан:

- участвовать во всех заранее запланированных мероприятиях, проводимых как в школе, так и вне ее территории;
- при необходимости заменять заболевших учителей;

- присутствовать на открытых уроках коллег из методического объединения;
- при выполнении обязанностей классного руководителя — руководить дежурством класса по школе.

### **3. Контроль соблюдения режима методического дня**

3.1. Контроль соблюдения режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Он:

- контролирует работу учителей по самообразованию;
- дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования;
- организует и проводит методические совещания, теоретические и практические семинары;
- осуществляет руководство другими формами методической работы;
- осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования педагогов;
- организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их профессионального мастерства.