

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Кяхтинская средняя  
общеобразовательная школа № 1»

*Анчиков В.Д.*  
«30» августа 2019 г.



Рассмотрено и принято  
в качестве локального правового акта МБОУ  
«Кяхтинская СОШ № 1»  
на заседании Педагогического совета школы  
от «29» августа 2019 г. Протокол № 108

## ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио педагога МБОУ «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа № 1

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Концепции модернизации российского образования, Приоритетного национального проекта «Образование».

1.2. Портфолио учителя - индивидуальная «папка», в которой зафиксирована динамика его личных достижений в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

1.3. Цель портфолио – мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

1.4. Портфолио учителя основывается на принципах системности и достоверности.

1.5. Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:

-прохождения аттестации;

-представления к государственным наградам;

-представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

При переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

1.6. Портфолио может быть представлено на бумажных носителях и в электронной версии.

### 2. Портфолио учителя имеет следующую структуру:

2.1. Общие сведения об учителе.

2.2. Результаты педагогической деятельности учителя.

2.3. Внеурочная деятельность учителя по предмету.

2.4. Воспитывающая деятельность учителя как классного руководителя.

2.5. Научно-методическая деятельность учителя.

### **Раздел №1. Общие сведения об учителе.**

Фамилия, имя отчество учителя, год и место рождения;

Образование (что и когда окончил, специальность и квалификация по диплому);

Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов, количество часов);

Трудовой и педагогический стаж;

Аттестационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, № приказа);

Почетные звания и награды, правительственные награды, грамоты, благодарственные письма (название награды, № удостоверения);

Дипломы различных конкурсов;

Другие документы (по усмотрению учителя).

### **Раздел №2. Результаты педагогической деятельности.**

Динамика учебных достижений обучающихся (за последние 3 года: успеваемость и качество знаний учащихся);

Результаты ЕГЭ;

Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

### **Раздел №3. Внеурочная деятельность по предмету.**

Количество творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету (%);

Тематика творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету (список тем);

Количество участников олимпиад и конкурсов разного уровня (%);

Достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, интеллектуальных марафонах различного уровня (списки победителей и призеров с указанием названия конкурса);

Достижения учащихся в различных творческих и исследовательских конкурсах (список победителей);

Другие документы.

### **Раздел №4. Воспитывающая деятельность учителя как классного руководителя.**

Наличие воспитательной программы, обеспечивающей возможности для личностного развития ребенка (цель воспитывающей деятельности классного руководителя, приоритетные направления деятельности, основные положения программы, осуществление мониторинга эффективности программы на уровне личности ребенка);

Системообразующие подходы в работе с родителями;

Дополнительные материалы, подтверждающие эффективность работы классного руководителя.

### **Раздел №5. Научно-методическая деятельность.**

Образовательная программа, по которой работает учитель (вид программы, ее обоснованность);

Используемые учителем современные образовательные педагогические технологии (название технологии и обоснованность ее выбора);

Название программ факультативов, элективных курсов, курсов по выбору, программы классного руководителя;

Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами в развитии и т.п.

Использование современных средств диагностики для оценки образовательных результатов;

Тема индивидуального педагогического исследования, тема самообразования (материалы, раскрывающие основные концептуальные подходы учителя или данные об авторских коллективах, подходы которых используются учителем в его педагогической деятельности);

Участие в работе методического объединения, проблемной группы, временной творческой группы (темы выступлений, открытых уроков, семинаров и т.д.)  
Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;  
Участие в методических и предметных неделях;  
Организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, совещаний, открытых уроков и т.п.;  
Проведение научных исследований;  
Разработка авторских программ (наличие рецензии), научно-методических материалов;  
Выступления на научно-практических конференциях;  
Тематика печатных работ (название статьи, печатного издания, год публикации);  
Наставничество (формы работы, результативность);  
**Другие документы (по усмотрению учителя).**  
**Дополнительные материалы:**  
Сертификаты  
Свидетельства  
Грамоты  
Дипломы  
Отзывы  
Рецензии  
Копии публикаций, методических разработок наиболее значимых мероприятий, уроков и т.д. (по усмотрению учителя).

### **3. Деятельность учителя по созданию портфолио**

3.1. Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

3. 2. Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой учитель.

3.3. Портфолио учителя служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию, для распределения стимулирующих части оплаты труда.