

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Кяхтинская средняя  
общеобразовательная школа № 1»  
*Анчиков В.Д.*  
Приказ № 30 августа 2019 г.



Рассмотрено и принято  
в качестве локального правового акта МБОУ  
«Кяхтинская СОШ № 1»  
на заседании Педагогического совета школы

от «29» августа 2019 г. Протокол № 108

## Положение о классах профильного обучения МБОУ «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа № 1»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной 18.07.2002 г. №2783, Концепцией модернизации российского образования на период до 2010 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2001г. №1756, Рекомендациями Федерального института педагогических измерений по использованию и интерпретации результатов выполнения экзаменационных работ для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы в новой форме в 2011 году, Уставом школы и регулирует особенности приема обучающихся, содержание и организацию образовательного процесса в профильных классах Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа № 1».

1.2. При определении профиля обучения основными условиями являются:

- социальный запрос (учет потребностей обучающихся);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.3. Профильные классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов интересов;
- расширенный (углубленный) уровень подготовки по определенному профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;

1.4. Профильные классы создаются на третьей ступени обучения (10-11-е классы) и предполагают углубленное и расширенное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

1.5. Профильные классы работают с соблюдением следующих условий:

- наличие квалифицированных специалистов (высшее образование, связанное с профилем обучения, первая или высшая квалификационная категория, наличие званий, наград и других форм поощрения, прохождение курсов повышения квалификации по предмету)

- соответствующего материально-технического обеспечения образовательного процесса

- наличия программно-методического обеспечения образовательного процесса, в том числе по профилирующим предметам, спецкурсов, курсов по выбору, групповых и индивидуальных занятий

- наличия заявлений родителей (законных представителей) на зачисление в класс

## **2. Порядок приема и выпуска учащихся профильных классов**

2.1. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9-х классов независимо от места жительства в июне-августе на основании письменного заявления родителей (или законных представителей), результатов итоговой аттестации учащихся за 9 классов, материалов, подтверждающих достижения обучающегося по предметам выбранного профиля.

2.2. Зачисление осуществляется школьной комиссией по комплектованию профильных классов. В состав школьной комиссии входят педагог-психолог, учителя-предметники, заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР, заместитель директора по ВР.

2.3. Знакомство учащихся, родителей или лиц, их заменяющих с Уставом школы и Положением о профильных классах, учебным планом проводится во время приема заявлений. Администрация несет ответственность за своевременное ознакомление учащихся и их родителей со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.

2.4. При наличии вакантных мест прием может производиться дополнительно в течение учебного года.

2.5. За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в другой класс, в котором обучение ведется по программам, разработанным на основе государственных стандартов.

2.6. Отчисление учащихся из профильного класса возможно приказом директора школы:

- по желанию учащихся, их родителей (законных представителей);

- в случае, если учащийся не справляется с обучением по программам с расширенным изучением предмета, либо пропустил большое количество уроков по профилирующим предметам (на основании решения педагогического совета).

Администрация школы содействует переводу учащихся в другие классы для продолжения обучения. При этом учащиеся, не успевающие по программам расширенного обучения, по решению педагогического совета школы могут быть переаттестованы по основным общеобразовательным программам.

## **3. Содержание и организация образовательного процесса**

3.1. Преподавание учебных предметов с расширенным изучением ведется по программам, утвержденным МОиН РФ или инновационным, авторским программам, утвержденным в установленном порядке.

Программа расширенного изучения предмета должна гарантировать учащимся государственный образовательный стандарт по данному предмету.

3.2. Преподавание других учебных предметов в профильных классах ведется по программам базовой и средней общеобразовательной школы. Сокращение количества часов на их изучение не допускается.

3.3. Для организации образовательного процесса в профильных классах могут быть предусмотрены спецкурсы, курсы по выбору (в соответствии с профилем) за счет школьного компонента базисного учебного плана. Нагрузка учащихся не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного базисным учебным планом.

#### **4. Управление и экономическое обеспечение**

4.1. Полную ответственность за организацию и результаты деятельности профильных классов несет администрация школы.

4.2. В целях оценки потенциала, эффективности и определения тенденций развития классов администрацией школы проводятся контрольные срезы знаний, сравнительный анализ результатов учебной деятельности учеников класса в начале и конце реализации учебной программы и иные виды и формы мониторинга.

4.3. Основными источниками финансирования являются бюджетные ассигнования.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.