

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кяхтинская средняя общеобразовательная школа № 1»
671840. Республика Бурятия, Кяхтинский район, г. Кяхта, ул. Рукавишникова, 6

Согласовано
Председатель Управляющего Совета
Жарникова Жарникова Т. Н.
«*07*» *марта* 2019 г.

Утверждаю»
Директор МБОУ «Кяхтинская средняя
общеобразовательная школа № 1»
В. Д. Анчиков Анчиков В. Д.
«*07*» *марта* 2019 г.



Рассмотрено и принято
в качестве локального правового акта
МБОУ «Кяхтинская СОШ № 1»
на заседании Педагогического совета школы
от «*07*» *марта* 2019 г. Протокол № *103*

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников общеобразовательного учреждения к повышению качества образовательного процесса.

1.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности и современных образовательных технологий, направленных на реализацию перспективных программ развития школы.

1.3. Основная цель предоставления вознаграждений повысить качество образования и стимулировать повышение профессионального уровня педагогов и мотивации на достижение высоких результатов.

1.4. Основанием для предоставления вознаграждения из стимулирующей части фонда является результативность деятельности педагогов по различным направлениям (см. Параметры для начисления стимулирующих выплат)

1.5. Поощрительные выплаты работникам МБОУ «Кяхтинская СОШ № 1» включают в себя стимулирующие и премиальные выплаты.

1.6. Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда распределяются Экспертной комиссией с учетом мнения трудового коллектива школы по представлению директора школы. Перечень оснований для начисления стимулирующих выплат работникам по результатам труда прилагается.

директора школы. Перечень оснований для начисления стимулирующих выплат работникам по результатам труда прилагается.

1.7. Локальный акт «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения» утверждается приказом директора школы и согласовывается с Управляющим Советом.

1.8. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника школы устанавливается на основании приказа директора школы.

1.9. Установление условий стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.10. Работникам, имеющим дисциплинарные взыскания, стимулирующие выплаты не начисляются и не производятся.

1.11. Стимулирующие выплаты начисляются по результативности основной деятельности.

1.12. Дополнения, изменения в настоящее Положение принимаются на собрании Трудового коллектива и утверждаются руководителем ОУ и согласуются с Управляющим советом.

2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы

2.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам школы устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех педагогических работников школы, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей.

2.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда производится согласно критериям, стимулирующим учителя к достижению учащимися успехов в учебной деятельности. В соответствии с целями и конкретным социальным заказом возможна корректировка как самих критериев и показателей, так и их весового значения в баллах.

2.3. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности педагогических работников школы ведется администрацией школы с участием трудового коллектива, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

2.4. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех педагогических работников школы учитываются результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представленные директором школы, результаты работы педагогов, утвержденные на заседаниях методических объединений, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки обучающимися и их родителями (законными представителями).

2.5. Директор представляет в Управляющий Совет школы информацию о показателях результативности деятельности педагогических работников, являющаяся основанием для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.6. Порядок рассмотрения Управляющим Советом школы вопроса о стимулировании педагогических работников школы устанавливается данным Положением.

2.7. Распределение денежных средств осуществляется следующим образом:

- длительные (постоянные на определенный период) поощрительные выплаты из стимулирующей части

- единовременное денежное вознаграждение (премия).

2.8. Единовременное денежное вознаграждение (премия) — выдается педагогу или группе сотрудников:

- при объявлении благодарности, награждении грамотами вышестоящих органов образования, при присвоении званий, награждении государственными или ведомственными наградами, знаками отличия и другое, Почетными грамотами Министерства образования и науки РФ, местных органов управления;
- по случаю юбилейных дат или в связи с выходом на пенсию, за выслугу лет.

Единовременное денежное вознаграждение (премия) выплачивается одновременно с заработной платой в месяце, следующем за месяцем, в котором она была назначена.

2.9. Длительные поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам школы осуществляются в виде стимулирующих надбавок, размер которых определяется ежемесячно. Выплата осуществляется ежемесячно. Выплата стимулирующих надбавок педагогическим работникам школы осуществляется на основе утвержденных критериев и показателей, приведенных в Приложении 1 к данному Положению.

2.10. При определении размера стимулирующих надбавок по результатам труда педагогическим работникам школы каждому показателю устанавливается первоначальная балльная оценка.

2.11. На основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности педагогических работников школы ежемесячно производится подсчет баллов за соответствующий период по всем показателям с учетом их весового коэффициента для каждого работника. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым педагогическим работником. Полученное количество баллов складывается с баллами, полученными другими педагогическими работниками, и образуется общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла, который умножается на сумму баллов каждого педагогического работника школы, что и является размером поощрительных надбавок по результатам труда каждому работнику.

2.12. Размер стимулирующих выплат административным работникам, а также учебно-вспомогательному персоналу определяет директор по согласованию с представителями профсоюзного комитета в пределах фонда оплаты труда на основаниях, указанных в Приложении 2 к данному Положению.

2.13. Младшему обслуживающему персоналу выплачиваются премии по итогам работы за месяц по представлению заместителя директора по АХЧ в пределах фонда оплаты труда на основаниях, указанных в Приложении 2 к данному Положению.

3. Порядок государственного распределения стимулирующей части заработной платы работников школы

3.1. Управляющий Совет школы в соответствии с Положением об Управляющем Совете школы и настоящим Положением рассматривает и согласовывает решение о распределении стимулирующей части оплаты труда работников общеобразовательного учреждения.

3.2. Вопросы рассмотрения и согласования распределения стимулирующей части оплаты труда работников общеобразовательного учреждения рассматриваются Управляющим Советом школы ежемесячно в течение текущего учебного года на заседаниях. Данные заседания проводятся в соответствии с действующим общим регламентом Управляющего Совета школы.

На заседаниях Управляющий Совет школы рассматривает и согласовывает:

- Основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику - денежный вес одного балла оценки профессиональной деятельности педагогического работника;
- Минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается надбавка;
- Итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников общеобразовательного учреждения за истекший месяц, в котором отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов оценки профессиональной деятельности по каждому педагогическому работнику.

Решения Управляющего Совета школы об установлении основного расчетного показателя размера стимулирующих выплат педагогическим работникам общеобразовательного учреждения - денежного веса одного балла оценки профессиональной деятельности на предстоящий установленный период принимаются

только квалифицированным большинством голосов согласно общему регламенту Управляющего Совета школы.

Решения об установлении минимального количества баллов, начиная с которого устанавливается надбавка, об утверждении итогового протокола мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников; об утверждении расценок, исходя из утвержденного основного показателя и из суммы баллов оценки профессиональной деятельности, размера стимулирующей надбавки принимаются Управляющим Советом школы простым большинством голосов в соответствии с общим регламентом Управляющего Совета школы.

3.3. Мониторинг и оценка профессиональной деятельности педагогических работников ведется по плану внутрисchoolного контроля заместителями директора и руководителями школьных методических объединений в соответствии с настоящим Положением индивидуально для каждого работника. Государственно-общественный характер мониторинга и оценки профессиональной деятельности педагогических работников обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

3.4. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности педагогических работников учитываются следующие результаты:

- Результаты, полученные в рамках внутрисchoolного контроля, представляемые заместителями директора школы и руководителями школьных методических объединений;
- Результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), представляемые органами самоуправления (родительский комитет, ученический комитет) в форме, определенной настоящим Положением.

3.5. Управляющий совет осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников только в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. Представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты (директор школы) для исправления и доработки.

Управляющий совет на основании всех материалов мониторинга, включая материалы экспертной оценки, составляет итоговый лист всех педагогических работников в баллах оценки и утверждает его на своем заседании.

3.6. По итогам итоговых листов начисляется размер стимулирующих выплат, директор школы издает приказ о начислении. Каждый работник знакомится с приказом под роспись.

Параметры для начисления стимулирующих выплат для педагогических работников

№	Критерии	Показатели критериев	Количество баллов по каждому показателю критериев	Примечание		
1	Позитивная динамика учебных достижений обучающихся	Результаты ЕГЭ - 70 и более баллов	15 б.	За каждого учащегося (в течении года)		
		Результаты ГИА - оценка «5»	3 б.	За каждого учащегося (единовременная выплата)		
		Результаты республиканских, районных, внутришкольных срезовых работ. (успеваемость)		По представлению зам по УВР		
		свыше 80%	5б			
		70-80%	3б			
2	Результативность участия учеников в мероприятиях	Участие в школьных олимпиадах, конференциях, спортивных соревнованиях		Учитываются документально зафиксированные результаты участия.		
		1 место	3б			
		2 место	2б			
				3 место	1б	По представлению зам по НМР
		Участие в районных олимпиадах, конференциях, спортивных соревнованиях				
		1 место	5б			
		2 место	4б			
		3 место	3б			
		участие	1б			
		Участие в республиканских олимпиадах, конференциях, спортивных соревнованиях				
		1 место	20б			
		2 место	15б			
		3 место	10б			
участие	5б					

		Участие во всероссийских олимпиадах, конференциях, спортивных соревнованиях		
		1 место	40б	
		2 место	30б	
		3 место	20б	
		участие	10б	
		Участие учеников в интеллектуальных конкурсах («Кенгуру», «Русский медвежонок», «Чемпионат» и др.)		
		Место в регионе		
		1 место	5б	
		2 место	4б	
		3 место	3б	
		За одного участника	0,5б	
3	Работа в методических объединениях	Руководство ШМО	До 20 б	В течении года
		Проведение заседаний МО по определенной теме	3б	По представлению руководителя ШМО
		Выступление на педсовете по определенной теме	3б	
		Разработка и проведение предметной недели	3б	
		Проведение открытого урока, классного часа, мероприятия на уровне:		По представлению школьного оператора
		Школы	5б	
		Района	10б	
		Республики	50б	
		Подготовка материала для школьного сайта	3б (за каждый материал)	
	Участие в аттестационных и конкурсных комиссиях на уровне:		По представлению зам по УВР	
	Района	3б		
	Республики	15б		
		Руководство ППЭ	20б	В течении года
		Работа в ППЭ	2б	Единовременная выплата

4	Разработка учебных и воспитательных программ (с утверждением на уровне РБ)	Разработка и внедрение элективных курсов	15б	Показатель утверждения
		Разработка и внедрение авторской программы	20б	
		Наличие методической публикации на республиканском уровне	30б	Наличие публикации
		Наличие методической публикации на федеральном уровне	60б	
5	Участие в семинарах, конференциях	Участие в районных семинарах (выступление)	5б	Наличие доказательства
		Участие в республиканских семинарах (выступление)	10б	
		Участие в российских семинарах (выступление)	15б	
6	Апробация новых учебников (в рамках эксперимента)	Работа в рамках экспериментальной деятельности (например: апробация учебника)	30б	При наличии приказа МОиН РБ
7	Курсовая подготовка	Курсовая подготовка	2б (за каждый)	При наличии сертификата

8	Внедрение новых образовательных технологий	Внедрение новых образовательных технологий	506	По представлению зам по УВР и НМР Утверждение на уровне МОиН РБ
9	ИКТ - компетентность	Использует собственные электронные пособия	36	
		Использует собственные электронные разработки	26	
		Использует готовые электронные пособия	16	
10	Реализация программы развития кабинета	Реализация программы развития кабинета 1 место 2 место 3 место	36 26 16	По итогам смотра 1 раз в четверть
11	Уровень проведения уроков в рамках ВШК, посещение уроков администрацией школы	Уровень проведения уроков в рамках ВШК, посещение уроков администрацией школы	3 б – высокий уровень	Администрация по посещенным урокам
12	Имидж школы	Публикации в СМИ	36 (за каждую публикацию)	По представлению зам по НМР
		Участие в общественных мероприятиях: - общешкольный уровень - Муниципальный уровень	0,56 16	

		- районный уровень - республиканский уровень	5б 10б	
13	Показатели деятельности классного руководителя с учащимися	Отсутствие (или положительная динамика) пропусков занятий без уважительных причин 100% посещаемости	5б	По представлению зам по ВР
		Охват кружковой работой 100-90% 80-90% 70-80%	3б 2б 1б	
		Участие класса в мероприятиях: Района Республики России	1б 3б 10б	
		Организация летней трудовой практики 100% учащихся	10б	
		Мероприятия, проведенные совместно с родителями	3б (за каждое мероприятие)	
		Работа родительского комитета - высокий показатель	5б	
14			Исполнительская дисциплина	

**Постоянные поощрительные выплаты из стимулирующей части
(Рассматривается ежегодно, в зависимости от объема стимулирующего фонда школы)**

№	Показатели критериев	Сумма (руб)	Примечание
1	Результаты ЕГЭ - 70 и более баллов	1000	За каждого учащегося (в течении года)
	Результаты ГИА - оценка «5»	500	За каждого учащегося (единовременная выплата)
2	Руководство ШМО	2000	В течении года
	Руководство РМО	1000	В течении года
	Руководство ППЭ	2000	В течении года
	Работа в ППЭ	1000	Единовременная выплата
3	Работа в рамках экспериментальной деятельности (например: апробация учебника)	3000	
4	Руководство общественным объединением учащихся (клуб)	6000	В течении года
	Руководство школьным музеем	4000	В течении года
5	Выполнение обязанностей школьного оператора	5000	В течении года
6	Тренерская доплата учителю физической культуры	3000	В течении года
7	Предшкольная подготовка дошкольников	4000	В течении года
8	Интенсификация работы школьного психолога	3000	В течении года
9	Работа на учебно-опытном участке	1000	В течении года
10	Интенсификация работы делопроизводителя	2000	В течении года
11	Доплата за должность старшего технического работника	1500	В течении года

Приложение 2.

Основания для начисления стимулирующих выплат административно-управленческому, учебно-воспитательному и младшему обслуживающему персоналу.

1. Заместитель директора по УВР, ВР

- организация предпрофильного и профильного обучения
- выполнение плана внутрискольного контроля, плана воспитательной работы
- высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся
- высокой уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса
- качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой
- (научно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)
- поддержание благоприятного психологического климата в коллективе

2. Заместитель директора по АХЧ

- обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы
- обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда
- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ
- содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений
- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок

3. Психолог

- результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися
- результативность профориентационной работы с учащимися
- своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля

4. Библиотекарь

- высокая читательская активность обучающихся
- пропаганда чтения как формы культурного досуга
- участие в общешкольных и районных мероприятиях
- оформление тематических выставок
- выполнение плана работы библиотекаря

Обслуживающий персонал (уборщики, дворники и т.д.)

- проведение генеральных уборок
- содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений
- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок